

УТВЕРЖДЕНО:
Учредителем ООО «Мет Автос
РУС» в лице Директора

(Беседин Е.В.)

Решение от 01.07.2017 года № 1/06



ПРАВИЛА
о порядке и условиях предоставления микрозаймов индивидуальным
предпринимателям
Общества с ограниченной ответственностью
«Микрокредитная компания «Династия»

ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

- 1) Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа:
305031 г. Курск, ул. Новоселовка 2-я, дом 1Д.
- 2) Контактный телефон, по которому осуществляется связь с Компанией
+7(905)158-82-26
- 3) Официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» www.mkkdynasty.ru
- 4) Информация о внесении сведений о Компании в государственный реестр
микрофинансовых организаций: свидетельство № 1703038008086

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №151-ФЗ от 02.07.2010 года «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами и уставом Общества с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Династия» (далее – Займодавец).

1.2. Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом Займодавца, регулирующим основные правила, порядок и условия предоставления микрозаймов Индивидуальным предпринимателям – гражданам РФ (далее – Заемщики), в том числе, содержат информацию об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма.

**2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ**

- 2.1. Займодавец предоставляет Заемщикам микрозаймы на развитие бизнеса.
- 2.2. Микрозаймы предоставляются как с применением мер обеспечения, так и без применения таковых.
- 2.3. Требования к Заемщику, выполнение которых является обязательным для предоставления микрозайма:
 - 2.3.1. постоянная регистрация на территории Курской области;
 - 2.3.2. гражданство РФ;

2.3.3. государственная регистрация в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4. осуществление хозяйственной деятельности на территории Российской Федерации;

2.3.5. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату обращения за получением микрозайма;

2.3.6 отсутствие процедур несостоятельности (банкротства), либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность субъекта малого предпринимательства подлежит лицензированию) в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от продолжительности лицензируемой деятельности), предшествующих дате обращения за получением микрозайма.

2.3.7. наличие надлежащим образом оформленных документов, указанных в п.3.3. Настоящих Правил.

2.3.8. наличие обеспечения возврата получаемого микрозайма в соответствии с требованиями настоящих Правил

2.4. Микрозаймы не предоставляются заявителям, которые сообщили о себе заведомо ложные сведения, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.5. Микрозаймы предоставляются Заемщикам наличными денежными средствами в валюте Российской Федерации, либо перечислением денежных средств в безналичном порядке на указанный Заемщиком счет в банке, на основании заключенного между Займодавцем и Заемщиком договора микрозайма, с приложением к договору микрозайма графика платежей на условиях, указанных в таблице №1 «Линейка микрозаймов».

Таблица №1 «Линейка микрозаймов»

Сумма, руб.	Срок	Размер процентной ставки, %		Обеспечение
		Год	День	
От 50 000 рублей до 3 000 000 рублей	До 12 мес	От 48% до 144% годовых	От 0,1% до 0,4% в день	Без обеспечения
От 50 000 рублей до 3 000 000 рублей	До 12 мес	От 48% до 92% годовых	От 0,1% до 0,3% в день	Залог автомобиля

2.6. Размер процентной ставки по каждому Заемщику определяется Займодавцем в соответствии с Таблицей №1 «Линейка микрозаймов» в зависимости от:

- Суммы микрозайма;

- Очередности обращения к Займодавцу за предоставлением микрозайма – при повторном обращении процентная ставка по микрозайму может быть снижена, но не более чем на 20 (двадцать) процентных пунктов от размера базовой годовой процентной ставки по микрозайму.

2.7. Договор микрозайма составляется в простой письменной форме, в двух одинаковых экземплярах, с указанием в Договоре микрозайма графика платежей и

подписывается Заемщиком и уполномоченным представителем Займодавца, при этом каждой из сторон остается по одному оригинальному экземпляру Договора микрозайма.

2.8. Проценты Займодавцем начисляются ежемесячно на Сумму микрозайма, подлежащую возврату (остаток задолженности).

2.9. Начисление процентов за пользование микрозаймом производится начиная со дня, следующего за днем получения микрозайма, по день окончания срока, на который предоставлен микрозайм включительно.

Иная плата, связанная с выдачей микрозаймов, не взимается.

2.10. Расчетный период для начисления процентов за пользование микрозаймом устанавливается с первого по последнее число каждого месяца.

При исчислении процентов за пользование микрозаймом в расчет принимается фактическое количество календарных дней в периоде, за который производится оплата, в году – действительное число календарных дней (365 или 366 соответственно).

2.11. Проценты за пользование микрозаймом и сумма микрозайма уплачиваются Заемщиком в соответствии с графиком платежей, установленным Договором микрозайма.

2.12. Договор микрозайма может быть пролонгирован на основании заключенного между Займодавцем и Заемщиком дополнительного соглашения. По каждому договору микрозайма порядок и условия пролонгации согласовываются с органом управления Займодавца.

2.13. При согласовании и формировании графика платежей в случае, если на дату оплаты процентов за пользование микрозаймом и возврата Суммы микрозайма, либо ее части приходится праздничный или выходной день, дата оплаты устанавливается предыдущим или следующим рабочим днем.

2.14. Заемщик имеет право на досрочный возврат микрозайма, либо его части ранее срока установленного Договором микрозайма.

2.14.1. Досрочный возврат Суммы микрозайма, либо ее части с нарушением срока установленного Договором микрозайма возможен, если от Заемщика за 5 (пять) календарных дней поступило заявление о таком намерении.

2.14.2. Досрочный возврат части Суммы микрозайма в размере, превышающем сумму очередного платежа, установленного Договором микрозайма возможен, если часть Суммы микрозайма подлежащая возврату, превышает сумму очередного платежа более чем на 20 %, а также в случае если от Заемщика за 3 (три) календарных дня поступило заявление о таком намерении.

2.14.3. При досрочном возврате микрозайма, либо его части график платежей подлежит изменению и перестраивается в зависимости от остатка Суммы микрозайма, при этом Займодавцем в одностороннем порядке, либо по согласованию сторон:

- срок окончания Договора микрозайма может быть оставлен без изменений, в этом случае уменьшается размер периодических платежей по договору микрозайма;

- сумма периодических платежей по Договору микрозайма остается без изменений, в этом случае срок окончания Договора микрозайма уменьшается в зависимости от размера внесенной части Суммы микрозайма;

- уменьшается размер последнего платежа по Договору микрозайма, если внесенной части Суммы микрозайма недостаточно для уменьшения срока окончания Договора микрозайма.

2.14.4. График платежей, установленный Договором микрозайма, может быть изменен на основании заключенного между Обществом и Заемщиком дополнительного соглашения.

2.15. Договор микрозайма может быть пролонгирован на основании заключенного между Обществом и Заемщиком дополнительного соглашения. По каждому Договору микрозайма порядок и условия пролонгации согласовываются с директором Общества.

2.16. Денежные средства, поступающие от Заемщика в счет погашения задолженности по Договору микрозайма, в том числе при недостаточности средств для исполнения денежных обязательств полностью, направляются:

- в первую очередь - на покрытие издержек Общества по получению исполнения обязательств Заемщика;
- во вторую очередь - на погашение начисленных пени и штрафов по Договору микрозайма;
- в третью очередь - на погашение процентов за пользование суммой микрозайма (при наступлении сроков их уплаты);
- в четвертую очередь - на погашения суммы основного долга (при наступлении срока возврата суммы микрозайма или его части).

2.17. Общество вправе по своему усмотрению в одностороннем порядке изменять вышеуказанную очередность погашения задолженности Заемщика (в том числе неоднократно). О таких изменениях Общество вправе (но не обязано) уведомлять Заемщика.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Лицо, претендующее на получение микрозайма, должно лично явиться в офис Займодавца. При обращении клиента для получения микрозайма кредитный менеджер разъясняет обязательные условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с настоящими Правилами и перечнем документов, необходимых для его получения.

3.2. После ознакомления с настоящими Правилами и если клиент согласен на предлагаемые условия предоставления микрозайма, он заполняет анкету и заявку, установленного образца, для предоставления ему микрозайма.

Общее время по рассмотрению заявки на предоставление микрозайма и принятия решения о предоставлении микрозайма (или решения об отказе в предоставлении микрозайма) и оформление необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче микрозайма), составляет не более 72 (семидесяти двух) часов с момента обращения.

3.3. В случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма, Заемщик обязан лично ознакомиться и подписать все необходимые для этого документы, в том числе, Договор микрозайма и график платежей, а также, в случае необходимости, совершить иные действия необходимые для предоставления микрозайма, предусмотренные настоящими Правилами.

3.4. Микрозайм предоставляется наличными денежными средствами в день подписания Договора микрозайма, если Сумма микрозайма не превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, либо денежные средства перечисляются в безналичном порядке на указанный Заемщиком счет в банке, не позднее следующего рабочего дня после заключения договора микрозайма.

3.5. Факт предоставления микрозайма подтверждается подписанием Заемщиком Договора микрозайма, а также:

- подписью Заемщика в РКО (расходно-кассовый ордер) в случае предоставления микрозайма наличными денежными средствами;
- платежным поручением в случае перечисления денежных средств на указанный Заемщиком счет в банке.

3.6. Для рассмотрения Займодавцем возможности предоставления микрозайма (а также для подтверждения принятого в соответствии с разделом 5 настоящих Правил решения о предоставлении микрозайма) Заемщики представляют документы (подлинники или нотариально заверенные копии):

- паспорт гражданина РФ;
- водительское удостоверение (для микрозаймов под залог автомобиля);
- свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

-свидетельство ПФР.

3.6.1. По требованию Займодавца Заемщики представляют и иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на принятие решения о предоставлении микрозайма, в частности лицо, подавшее заявку на предоставление микрозайма, представляет Займодавцу информацию о направлении расходования микрозайма и источниках доходов, за счет которых указанным лицом предполагается исполнение обязательств по договору микрозайма.

3.7. Займодавец:

3.7.1. Регистрирует поступившие от Заемщиков заявления в журнале «Регистрации заявлений Заемщиков – индивидуальных предпринимателей», листы которого прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

3.7.2. Осуществляет проверку достоверности представленных Заемщиками документов и содержащихся в них сведений, а так же оценивает финансовое состояние Заемщика, на основании чего принимается решение о предоставлении микрозайма. Методика проведения проверки и оценки определяется Займодавцем самостоятельно.

3.7.3. Принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении микрозайма (предварительное положительное решение о предоставлении микрозайма) в соответствии с настоящими Правилами;

б) об отказе в предоставлении микрозайма в случае несоответствия Заемщика предъявляемым требованиям.

Займодавец может отказать Заемщику в заключении договора микрозайма без объяснения причин, если федеральными законами не предусмотрена обязанность Займодавца мотивировать отказ от заключения договора.

3.7.4. Уведомляет Заемщика о принятом решении и:

а) в случае, предусмотренном подпунктом «а» подпункта 3.7.3 настоящих Правил, заключает с Заемщиком договор микрозайма;

б) в случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 3.7.3 настоящих Правил, представленные Заемщиком документы возвращаются на основании письменного заявления Заемщика.

3.8. В случае присвоения Заемщику повышенного уровня риска совершения операций, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма, Займодавец вправе предложить Заемщику заключение договора микрозайма, предусматривающего предоставление Заемщику целевого микрозайма с одновременным предоставлением Займодавцу права осуществления контроля за целевым использованием микрозайма и возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

3.9.. Займодавец вправе предложить Заемщику заключение договора микрозайма, предусматривающего предоставление Заемщику целевого микрозайма с одновременным предоставлением Займодавцу права осуществления контроля за целевым использованием микрозайма и возложением на Заемщика обязанности обеспечить возможность осуществления такого контроля.

3.10. Займодавец может отказать Заемщику в предоставлении микрозайма, если в результате анализа всей имеющейся у Займодавца информации о Заемщике, возникают подозрения, что целью установления таких отношений является осуществление операций с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

3.11. В случае, если Заемщик оформил заявление о предоставлении микрозайма, но решение о заключении договора микрозайма не может быть принято в его присутствии, по требованию Заемщика ему предоставляется документ, содержащий информацию о дате приема к рассмотрению его заявления о предоставлении микрозайма.

3.12. Займодавец вправе принять решение об отказе в предоставлении микрозайма в случае:

- представления поддельных документов и недостоверных сведений;

- если по результатам оценки платежеспособность клиента не удовлетворяет установленным требованиям;
- если получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию клиента;
- нарушения условий предыдущего договора микрозайма;
- в иных случаях по усмотрению Займодавца.

3.13. Заемщик может отказаться от получения микрозайма полностью или частично, уведомив об этом Займодавца до истечения установленного договором срока его предоставления.

3.14. При несоблюдении Заемщиками условий расчетов Общество принимает меры по принудительному взысканию денежных средств в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами микрозайма.

4. ВОЗВРАТ СУММЫ МИКРОЗАЙМА

4.1. Заемщик возвращает сумму микрозайма и начисленные проценты в порядке и в сроки, установленные Договором микрозайма.

4.2. Заемщик обязан вернуть Обществу сумму микрозайма и начисленные проценты путем передачи наличных денежных средств в кассу Общества или перечисления безналичным платежом на расчетный счет Общества.

4.3. Обязанность Заемщика по возврату денежных средств считается исполненной с момента поступления денежных средств в кассу или на расчетный счет Общества.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Общество вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор микрозайма и взыскать с Заемщика сумму микрозайма и проценты за пользование суммой микрозайма ранее срока, указанного в Договоре микрозайма, в случае неисполнения Заемщиком условий Договора микрозайма, а также:

- ухудшения финансового положения Заемщика, в т.ч. наличия просроченной задолженности по сумме микрозайма или его части, уплате процентов за пользование суммой микрозайма, утраты обеспечения микрозайма или его ухудшения и т.п.;

- в случае утраты доверия к Заемщику, в том числе в случае установления факта сообщения Обществу недостоверных сведений указываемых в анкете.

5.2. В случае досрочного возврата микрозайма, либо его части с нарушением требований пункта 2.11. настоящих Правил Заемщик уплачивает Обществу единовременный штраф в размере 500 (пятисот) рублей.

5.3. В случае нарушения срока возврата начисленных процентов за пользование микрозаймом, в срок, установленный Договором микрозайма, Заемщик уплачивает Обществу единовременный штраф в размере 1 000 (одной тысячи) рублей за первый день просрочки, и пеню в размере 0,1% (ноль целых одну десятую) процента от общей суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная со второго дня просрочки. При этом Заемщик не освобождается от обязательства по возврату суммы микрозайма и начисленных процентов за его пользование.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

6.1. Условием предоставления микрозаймов «Под залог автомобиля» является наличие обеспечения (залог автомобиля) заемных обязательств.

6.2. Применяемые виды и размер обеспечения зависят от срока микрозайма и уровня рискованности сделки.

6.3. Залог может быть предоставлен самим Заемщиком (далее – Залогодателем). Договор залога заключается с Залогодателем - собственником имущества.

6.4. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обременен иными обязательствами.

6.5. Залог подлежит оценке в соответствии с пунктами 6.9. и 6.10. настоящих Правил.

6.6. Заемщики предоставляют Займодавцу оригиналы документов, подтверждающих право собственности Залогодателя на предмет залога, а также по требованию Займодавца иные документы, если содержащаяся в них информация может повлиять на решение о приеме имущества Залогодателя в качестве залога.

6.7. Займодавец осуществляет проверку достоверности представленных Заемщиками/Залогодателями документов и содержащихся в них сведений, право собственности Залогодателя на предмет залога и иные сведения в отношении предмета залога. Количество, сроки и методика проверок определяются Займодавцем самостоятельно.

6.8. Предмет залога или его часть по заявлению Заемщика могут быть заменены другим залогом, соответствующим требованиям настоящих Правил.

6.9. Общий порядок проведения оценки имущества специалистами Займодавца:

- определение текущей рыночной стоимости имущества;
- определение коэффициента залогового дисконтирования и залоговой стоимости имущества;
- подготовка заключения о целесообразности принятия имущества в залог.

6.10. Залоговая стоимость предмета залога определяется как рыночная стоимость, скорректированная с использованием коэффициентов залогового дисконтирования:

- для транспортных средств, год выпуска которых не превышает 3 года – не более 50;
- превышающий 3 года – не более 40.

6.11 Займодавец может проводить мониторинг заложенного имущества с определенной периодичностью для каждого конкретного вида имущества. Количество, сроки и методика проверок имущества, находящегося в залоге, определяются Займодавцем самостоятельно.

6.12 Займодавец осуществляет проверку достоверности представленных поручителями документов и содержащихся в них сведений. Количество, сроки и методика проверок определяются Займодавцем самостоятельно.

6.13. После принятия Займодавцем решения о ликвидности, достаточности и видах (залог, поручительство) обеспечения, предоставляемого Заемщиками заключаются договор залога.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Общество вправе без получения предварительного согласия Заемщика произвести уступку права требования возврата заемных средств по Договору микрозайма любому третьему лицу с последующим уведомлением Заемщика.

7.2. В случае изменения условий настоящих Правил, условия договоров микрозайма сохраняют силу.

7.3. Если отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Общества, эти

пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации и устава Общества до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

7.4. В случае противоречия условий настоящих Правил и договора микрозайма действуют условия Договора микрозайма.

7.5. Общество вправе вести запись разговоров с Заемщиком. В случае возникновения споров между сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

7.6. Общество вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика. Общество вправе использовать персональные данные и полученную информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма, а также с согласия Заемщика вправе передавать ее третьим лицам, в том числе в соответствующее коллекторское агентство и бюро кредитных историй.

7.7. Общество вправе использовать при подписании договоров микрозайма, в том числе при оформлении любых документов, связанных с их исполнением, аналог собственноручной подписи Директора Общества (факсимильное воспроизведение подписи).

7.8. В соответствии с п.3 ст.5 Федерального закона от 30 декабря 2004 года №218-ФЗ «О кредитных историях» Займодавец представляет всю имеющуюся у него информацию, определенную статьей 4 указанного Федерального закона, в отношении всех Заемщиков без получения согласия на ее представление хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй.

7.9. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора и не урегулированные в добровольном порядке, рассматриваются по месту нахождения Займодавца.

Информация о действующей редакции	Редакция №1, действует с 01.06.2017 г.
-----------------------------------	--

Всего прошито и пронумеровано

8 (Беседин) листов

цифрами

прописью

Должность: Директор ООО «Микрокредитная
компания «Династия»

Подпись

/Беседин Е.В./

« 1 » 20 17 г.

